

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.12.2023

г. Алейск

№ 312

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края 23-02/22/1190 от 25.12.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказа комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска № 368 от 27.12.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», с целью подготовки к проведению итогового собеседования в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о. заместителя директора по УР Гебгардт О.Г.:

1.1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте информацию о сроках, месте регистрации, месте проведения итогового собеседования;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления' дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.5. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее - ОО) комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

1.7. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

1.8. Обеспечить получение программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО (за день до проведения итогового собеседования);

1.9. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.10. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИЛИ») () и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов; <http://fipi.ru>

1.11. В день проведения итогового собеседования получить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования)

1.12. В день проведения итогового собеседования не ранее 08:00 по местному времени получить КИМ итогового собеседования в Комитете по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска (Попова А. Д.) для печати в необходимом количестве;

1.13. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в Комитет по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска.

2. Классному руководителю 9 класса Ефановой Г.А.,

2.1 Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.2 Ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Залогина