

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №3 Залогина Н.П.

Приказ № 78 от 16.05.2019



Положение

о группе общественного контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 города Алейска Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Положение о группе общественного контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении основная общеобразовательная школа №3 города Алейска Алтайского края (далее МБОУ ООШ №3) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Группа общественного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ №3 (далее — Группа контроля за организацией питания обучающихся) руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.3. Группа контроля за организацией питания создаётся в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. В состав Группы контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации образовательного учреждения, члены родительского комитета, члены профсоюзной организации работников МБОУ ООШ №3 (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем образовательного учреждения ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Группы контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом образовательного учреждения на 1 год.

1.5. Численность Группы контроля за организацией питания обучающихся должна быть не менее трех членов. Срок полномочий членов Группы контроля за организацией питания обучающихся - 1 год.

1.6. Деятельность членов Группы контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Группы контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания обучающихся.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Группы контроля за организацией питания обучающихся

3. Группа контроля за организацией питания обучающихся:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся (воспитанников).

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися (воспитанниками), за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции; - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательного учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания учащихся (воспитанников).

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Группы контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Группа контроля за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Полномочия Группы контроля за организацией питания обучающихся начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Группа контроля за организацией питания обучающихся выбирает председателя.

4.3. Группа контроля за организацией питания обучающихся составляет план - график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Группы контроля за организацией питания обучающихся.

4.4. О результатах работы Группа контроля за организацией питания обучающихся информирует администрацию образовательного учреждения и родительские комитеты.

4.5. Один раз в месяц Группа контроля за организацией питания обучающихся знакомит с результатами деятельности руководителя образовательного учреждения и один раз в полугодие Управляющий совет.

4.6. По итогам года Группа контроля за организацией питания обучающихся готовит аналитическую справку для публичного отчёта.

4.7. Заседание Группы контроля за организацией питания обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение Группы контроля за организацией питания обучающихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.9. В акте проверки отражается информация о нарушениях правил общественного питания (при наличии нарушений).

4.10. Если работники образовательного учреждения не согласны с результатами проверки, они имеют право подписи с замечаниями о несогласии с результатами проверки. В случае отказа от подписи акта проверяющий делает запись, что лица ознакомлены.

4.11. Работники, допустившие нарушения, представляют письменное объяснение, которое прилагается к акту проверки.

4.12. Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр остается у проверяющего, второй экземпляр остается у руководителя образовательного учреждения для устранения выявленных нарушений.

4.13. При серьезных нарушениях акт проверки направляется в контролирующие органы.

5. Права членов Группы контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Группе контроля за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в образовательном учреждении организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях поваров по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

- 5.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.
- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Состав и порядок работы Группы контроля за организацией питания обучающихся доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Группы контроля за организацией питания обучающихся

- 6.1. Члены Группы контроля за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Группа контроля за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Группы контроля за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания Группы контроля за организацией питания обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания Группы контроля за организацией питания обучающихся хранится у руководителя образовательного учреждения.