

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200507790 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.09.2022 за ГРН 2222200401366



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F803600FAADCF8546BE1956C2B7AF9B  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
Алейска Алтайского края

от 10.08. 2022 г. № 484

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основная общеобразовательная школа № 3**  
**города Алейска Алтайского края**

г. Алейск  
2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3 города Алейска Алтайского края (далее - Школа) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края в сфере образования.

Школа создана без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3 города Алейска Алтайского края.

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 3 г. Алейска, аббревиатура - МБОУ ООШ № 3 г. Алейска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Школы:

658137, Российская Федерация, Алтайский край, город Алейск, ул. Школьная, 23.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 658137, Российская Федерация, Алтайский край, город Алейск, ул. Школьная, 23.

Учредителем Школы и собственником её имущества является городской округ – город Алейск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией города Алейска Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация города Алейска Алтайского края.

Органом администрации города Алейска Алтайского края, осуществляющим управление в сфере образования и молодежной политики, является Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее - Комитет).

Школа находится в ведомственном подчинении Комитета. Комитет осуществляет отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами администрации города Алейска Алтайского края и настоящим Уставом.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей в



качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Школа является юридическим лицом, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса Школы или его ликвидации, лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

1.8. Права на выдачу выпускникам документа о уровне образования, на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании»).

1.9. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться обучающимися в очной, заочной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.10. Общее образование может быть получено и вне Школы в форме семейного образования.

Форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.11. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.12. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение



государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом специализированного медицинского учреждения.

Медицинский персонал, наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Образование в Школе носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

1.15. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, предоставление образовательных услуг, в том числе платных, осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ (образовательных услуг) санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.17. Школа имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.19. Школа филиалов и представительств не имеет.

Школа вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, библиотеки, музеи, лаборатории, методические и учебно-методические подразделения, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).



Положение о структурном подразделении принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Комитетом и утверждается директором Школы.

## **2. Предмет, виды и цели деятельности Школы**

2.1. Предметом образовательной деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

2.2.1. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2.2.2. образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.2.3. реализация адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

2.2.4. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

2.3.2. организация групп кратковременного пребывания детей;

2.3.3. летние компьютерные, языковые и другие смены;

2.3.4. спортивные секции;

2.3.5. проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Школы;

2.3.6. организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других образовательных учреждений;

2.3.7. организация и проведение досуговых мероприятий, концертов, выставок;

2.3.8. изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;



2.3.9. разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;

2.3.10. оказание методических, консультативных и информационных услуг;

2.3.11. психолого-педагогическое, логопедическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

2.3.12. сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления (по разрешению Учредителя).

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает Комитет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета города Алейска.

2.4. Порядок осуществления Школой приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Основной целью деятельности Школы является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ, создание условий для реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

2.6. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Комитет. Школа выполняет муниципальное задание, установленное Комитетом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Образовательная деятельность Школы**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами



теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет вправе разрешить прием детей в Школе на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. Содержание начального общего, основного общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Школе может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих



углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.6. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т.е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.7. Школа вправе применять при реализации образовательных программ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным законодательством в области образования.

3.8. Содержание образовательных программ общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются разработанной в Школе адаптированной образовательной программой, а детей-инвалидов также и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Школы, так и в отдельных классах, группах.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.12. Освоение имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего образования, в соответствии с действующим законодательством, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.14. Школа выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Школы.

3.15. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения самостоятельно установленного Школой образца.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

4.1.1. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.2. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

4.1.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4.1.4. гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Школе безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.5. средства от приносящей доход деятельности Школы;

4.1.6. средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

4.1.7. имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);

4.1.8. средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;

4.1.9. средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

4.1.10. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Школа открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального



казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.4. Школа ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.5. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем.

4.6. Совершение Школой крупных сделок.

4.6.1 Школа может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

4.6.2. Крупной сделкой для Школы признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть



обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Школа не отвечает по обязательствам собственника.

4.8. Школа обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Комитетом из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, и осуществляет текущее руководство Школой.

5.3. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

5.4. К компетенции директора Школы относятся:

5.4.1. осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом;

5.4.2. планирование и организация работы Школы, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

5.4.3. контроль деятельности структурного подразделения, качества образовательной деятельности, эффективности работы Школы;

5.4.4. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

5.4.5. организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

5.4.6. формирование контингента обучающихся;

5.4.7. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Школы, тарификационных списков и графиков отпусков;

5.4.8. заключение от лица работодателя коллективного договора и соглашений с представителями работников Школы; утверждение, по согласованию с выборным органом профсоюзной организации, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.9. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, определение должностных прав и обязанностей работников Школы, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Школы;



5.4.10. управление имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления; совершение сделок в отношении имущества Школы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом - с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);

5.5. Директор вправе:

5.5.1. открывать лицевые счета Школы;

5.5.2. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

5.5.3. заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.4. принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.5.5. зачислять на обучение в Школы, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

5.5.6. применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.7. поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

5.5.8. определять структуру Школы за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств, утверждать положения о структурных подразделениях Школы;

5.5.9. устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Школы;

5.5.10. распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

5.5.11. принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

5.6.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



5.6.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

5.6.4. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.6.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, включая учет мнения представительных органов работников;

5.6.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

5.6.7. обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

5.6.8. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим уставом;

5.6.9. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

5.6.10. выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

5.7. Директор имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- повышение квалификации;
- иные права и социальные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательными актами Алтайского края.

5.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы.

5.9. Иные должностные права, обязанности и ответственность директора Школы определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой председателем Комитета.

5.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет и Управляющий Совет.



5.11. В целях учета мнения работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Школе создается и действует профессиональный союз работников Школы.

5.12. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Школы по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Школе. Участниками Общего собрания работников Школы являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.13. Срок полномочий Общего собрания работников Школы - бессрочно.

5.14. Общее собрание работников Школы проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

5.15. Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Школы, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов определяются соответствующим решением Общего собрания работников Школы.

5.16. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

5.16.1. выдвижение инициативы по принятию Устава Школы, по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.16.2. принятие Устава Школы, Положения о структурном подразделении, изменений и дополнений в настоящий Устав, в Положение о структурном подразделении;

5.16.3. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы; по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе;

5.16.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

5.16.5. принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

5.16.6. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

5.16.7. определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в Школе;

5.16.8. выборы представителей работников Школы в Управляющий Совет, отзыв ранее избранных представителей;

5.16.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.



5.17. Общее собрание работников Школы при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.

5.18. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

5.19. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания работников Школы осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы).

5.20. Передача права голоса одним участником Общего собрания работников Школы другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.21. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников Школы, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников Школы подписывается председателем и секретарем.

5.22. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

5.23. Решения Общего собрания работников Школы согласовываются с директором Школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Школы.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Главными задачами в работе Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Школы, имеющих государственную аккредитацию.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.25.1. принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

5.25.2. рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, личе согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.25.3. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;



5.25.4. принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

5.25.5. разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Школы;

5.25.6. рассмотрение годового плана работы Школы;

5.25.7. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.25.8. принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;

5.25.9. принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

5.25.10. принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;

5.25.11. принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.25.12. принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания;

5.25.13. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.25.14. выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

5.25.15. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Школы, докладами представителей администрации Школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе



сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

5.25.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

5.25.17. рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Школы;

5.25.18. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.26. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться по требованию директора Школы либо одной пятой части педагогических работников Школы.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря из числа членов Педагогического совета.

5.27. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его состава. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.28. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

5.29. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.30. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.31. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.

5.32. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных



представителей) представители несовершеннолетних обучающихся, администрации, работников Школы.

В состав Управляющего Совета также могут входить представители Комитета.

5.33. Количественный состав Управляющего Совета составляет 13-15 членов, в том числе: 5 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2 несовершеннолетних, обучающихся; 1 представитель администрации Школы, 5 представителей работников Школы.

5.34. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы избираются Общим родительским собранием Школы в количестве 5 человек.

Представители несовершеннолетних обучающихся – 2 человека избираются по одному представителю из 8-х и 9-х классов.

Представителем администрации Школы 1 человек в Управляющем Совете является директор Школы, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего Совета из числа работников не может превышать 5 человек. При этом не менее 3-х человек из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года.

5.35. Первое заседание Управляющего Совета проводится директором Школы не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель, секретарь. Директор Школы не может быть избран председателем Управляющего Совета.

5.36. К компетенции Управляющего Совета относятся:

5.36.1. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы; рассмотрение отчетов об ее выполнении;

5.36.2. принятие решений об участии Школы в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

5.36.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5.36.4. согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Школы, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, поступивших в качестве благотворительной помощи.

5.36.5. утверждение кандидатур, представляющих родительскую



общественность в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

5.36.6. рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

5.36.7. контроль обеспечения в Школе здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

5.36.8. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.36.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение целей и направлений их расходования;

5.36.10. согласование расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

5.36.11. внесение администрации Школы предложений в части:

- материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Школы);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.37. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

5.37.1. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы, обучающихся для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

5.37.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля их выполнения;

5.37.3. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.38. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Школы, других коллегиальных органов управления Школой.

5.39. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета заседание проводится на



другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.40. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется в виде протокола. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.41. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

5.42. Принятые Управляющим Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Школы и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Школы, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.43. Управляющий Совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.

5.44. В Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.44.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.44.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Школы;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;



защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей; выполнять установленные нормы труда;

исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Школы;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений, приказов по Школе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба Школе, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.44.3. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



## **6. Локальные нормативные акты Школы**

6.1. Школа принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся: положения, правила, инструкции, коллективный договор, приказы, распоряжения директора Школы.

6.3. Положение о структурном подразделении разрабатывается Школой самостоятельно.

Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности структурного подразделения и затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников структурного подразделения согласовываются с руководителем структурного подразделения и Общим собранием работников Школы.

6.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Школой, предусмотренных настоящим Уставом, принимаются в виде решений, которые могут принимать любую форму, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, предусматривается согласование локальных нормативных актов с Управляющим Советом.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников Школы и выборного органа профессионального союза работников Школы.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Школы, настоящий Устав может быть изменен.

7.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы**

8.1. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами администрации города Алейска Алтайского края или по решению суда.

8.2. В случае ликвидации Школы, имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

**ПРИНЯТ:**

Общим Собранием работников

Протокол № 5 от 04.08.2022



Прошито и скреплено  
печатью на 23  
двадцати (двадцати) стор. (стор.)  
Подпись (подпись) Дата 13.09.22

Наказываем  
спросить  
Азизов 293

