

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.02.2025г.

№ 40

г. Алейск

Об организации летнего отдыха

С целью занятости детей и подростков в летний сезон 2025 года, для оздоровления учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1.

- 1) Утвердить программу отдыха и занятости учащихся в летний период 2025 года
 - 2) Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря
 - 3) Утвердить примерное меню для пришкольного лагеря.
 - 4) Организовать работу социально- оздоровительного лагеря дневного пребывания в количестве 40 человек, в период с 02.06.2025 по 23.06.2025г.
 - 5) Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - б) Утвердить работу профильных смен.
2. Назначить Лёвкина Владимира Александровича, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с возложением на нее ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.
 3. Назначить воспитателями пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Растягаеву Л.Г., учителя начальных классов, Чуйкову Г.Н., учителя пришкольной подготовки
 4. Назначить ответственными за проведение профильных смен Ермолович Н.Я. «Юные педагоги» с 16.06.2025-24.06.2025; Ивлеву О.Н. «Умные каникулы» с 14.07.2025-20.07.2025 г., Дьячук С.В. «Дворовый футбол» с 11.08.2025-17.08.2025 г.
 5. Начальнику лагеря Лёвкину В.А., повару Попенко Е.В., завхозу Гайнулиной М.А. организовать двухразовое питание в школьной столовой.
 6. Возложить обязанности по уборке комнат и коридоров в пришкольном лагере на техперсонал Вайс Т.Л. и Дегтеву Р.П. согласно графику работы.

7. Назначить завхоза школы Гайнулину М.А. ответственным за противопожарную безопасность. Завхозу Гайнулиной М.А. обеспечить оборудование лагеря необходимыми принадлежностями, предусмотреть и провести необходимые противопожарные мероприятия и мероприятия по технике безопасности.
8. Начальнику лагеря Лёвкину В.А.:
 - обеспечить подготовку лагеря к приемке;
 - организацию и проведение экскурсий, туристических походов, посещение массовых мероприятий осуществлять строго в соответствии с инструкцией и приказом Министерства образования РФ № 293 от 13.07.1992г. и приказа управления от 22.03.2006г. № 475;
 - запретить использование водоемов для купания в не установленных местах в любых случаях;
 - провести необходимые инструктажи с работниками лагеря и учащимися по мерам пожарной безопасности;
 - незамедлительно информировать директора школы и комитет по образованию по всем видам травм и ЧС.

Директор школы:



Н.П.Залогина